

Правила пользования центрами притяжения ОАО «Белагропромбанк»

1. Общие положения.

1.1. Центр притяжения ОАО «Белагропромбанк» (далее - ЦП) является частью Банка и предполагает модель работы, в которой резиденты ЦП, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для своей деятельности.

1.3. Разрешением на вход и пребывание на территории ЦП является регистрация (заполнение идентификационной анкеты). Для прохождения регистрации необходим паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

1.2. После прохождения регистрации посетители считаются резидентами ЦП.

1.4. Территория ЦП условно разделена на 4 зоны: зона коллективной работы, зона индивидуальной работы, зона переговорной, зона отдыха (далее - зоны А, В, С, D соответственно).

1.5. Для нахождения в зонах А и С необходимо предварительное бронирование через сайт Банка либо посредством телефонной связи с администратором-консультантом ЦП, доступ в зоны В и D предоставляется при наличии свободных мест (возможно предварительное бронирование).

1.6. В зонах А и С возможно проведение мероприятий следующего формата: лекций, мастер-классов, семинаров, презентаций и т.п. в соответствии с оборудованием зон под перечисленные мероприятия.

1.7. Право на приоритетное обслуживание и бронирование зон имеют действующие клиенты Банка (корпоративные и частные клиенты), а также партнеры Банка. Банк вправе отказать в бронировании без объяснения причин.

1.8. Перед началом работы в ЦП посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, а также зарегистрироваться у администратора-консультанта ЦП.

1.9. На территории ЦП организованы рабочие места и доступ к беспроводному интернету по технологии WiFi, предоставляемый интернет-провайдерами.

2. Права и обязанности резидентов.

2.1. Резиденты имеют право:

2.1.1. Посещать и находиться в ЦП в соответствии с его режимом работы.

2.1.2. Пользоваться беспроводным интернетом по технологии WiFi.

2.1.3. Пользоваться помещениями, мебелью, оборудованием и оргтехникой (далее – имущество ЦП), размещенными в ЦП.

2.1.4. Получать доступ к ресурсам сети Интернет в соответствии с правилами пользования ЦП.

2.1.5. Пользоваться иными видами услуг, перечень которых определен и утвержден Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «Белагропромбанк».

2.2. Резиденты обязаны:

2.2.1. Выполнять Правила пользования ЦП и соблюдать режим его работы.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Банка.

2.2.3. При использовании доступа к сети интернет соблюдать требования законодательства и правила провайдера.

2.2.4. Имущество ЦП является собственностью Банка. Резиденты, нанешие вред имуществу ЦП, обязаны возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.2.5. Использовать наушники для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п.

2.2.6. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях ЦП, уважать права других резидентов.

2.2.7. Иметь опрятный внешний вид.

2.2.8. В чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников Банка, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

2.3. Резидентам запрещается:

2.3.1. Выносить оборудование, технику и литературу, принадлежащие Банку, за пределы ЦП. Резиденты, нарушившие данный пункт, обязаны возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3.2. Переставлять мебель и оборудование внутри зон ЦП без предварительного согласования с администратором-консультантом.

2.3.3. Самостоятельно открывать окна и изменять освещение ЦП. По всем вопросам, связанным с нахождением в ЦП, следует обращаться к администратору-консультанту ЦП.

2.3.4. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в помещениях ЦП, Банка и на прилегающей территории запрещено.

2.3.5. Проносить в ЦП без разрешения администратора-консультанта крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.

2.3.6. Проносить оружие, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, химические и биологически активные вещества, иные предметы (вещи), запрещенные или ограниченные к обороту законодательными актами и ЛПА Банка.

2.3.7. Размещать рекламу, брендированные элементы и любого рода агитации без согласования с администратором-консультантом ЦП.

2.3.8. Осуществлять доступ к информации на сайтах экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.

2.3.9. Входить в ЦП с животными, за исключением пользователей — лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, — в сопровождении собаки-поводыря.

3. Права и обязанности Банка:

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Информировать резидентов обо всех видах услуг, оказываемых ЦП, об изменениях и дополнениях в режиме работы и предоставлении услуг.

3.1.2. Создавать пользователям благоприятные условия для работы в ЦП, обеспечивать высокую культуру обслуживания.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. За нарушение Правил лишать виновных лиц права пользования услугами ЦП.

3.2.2. Отказать в бронировании зоны без объяснения причин.

3.2.3. Отказать в обслуживании без объяснения причин.

3.2.4. Приостановить проведение мероприятия или отказать в предоставлении помещения в случае несоответствия мероприятия заявленным целям или несоблюдения правил пользования ЦП.

3.3. Банк не несёт ответственности:

3.3.1. За сохранность личных вещей пользователей.

3.3.2. За качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

3.3.3. За скорость работы интернета, качество и содержание информации, полученной посредством сети интернет.

4. Правила пользования беспроводным интернетом по технологии WiFi.

4.1. Регистрация и подключение к сети интернет осуществляется в соответствии с правилами интернет-провайдера.

4.2. Настройкой своего личного компьютерного и иного оборудования занимаются сами резиденты.

4.3. Претензии по скорости работы интернета, качеству и содержанию информации, полученной посредством сети интернет — не принимаются.

5. Правила проведения мероприятий на территории ЦП.

5.1. Организация и проведение мероприятий в зонах осуществляются за счет средств организатора.

5.2. Для проведения мероприятия необходимо заполнить заявку на сайте ЦП либо связаться с администратором-консультантом посредством телефонной связи.

5.3. Перед началом мероприятия организатор должен ознакомить участников мероприятия с данными правилами.

5.4. На территории ЦП запрещены мероприятия экстремистского и сектантского характера.

5.5. ЦП вправе отказать в проведении мероприятия без объяснения причин.

5.6. ЦП оставляет за собой право приостановить проведение мероприятия или отказать в предоставлении помещения в случае

несоответствия мероприятия заявленным целям или несоблюдения правил ЦП.

5.7. При отмене мероприятия или изменении времени проведения организатор должен уведомить ЦП не позднее, чем за 24 часа до запланированного времени мероприятия.

5.8. После проведения мероприятия помещение ЦП должно быть оставлено в состоянии чистоты и порядка.

5.9. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, за порчу имущества ЦП во время мероприятий, проводимых сторонними организациями несут сами организации.

6. Меры безопасности.

6.1. При обнаружении неисправности оборудования, работы сантехнических систем, систем освещения, нарушения целостности окон, мебели резидентам ЦП необходимо прекратить их использование и проинформировать администратора-консультанта ЦП.

6.2. Резидент ЦП обязан использовать только исправные, без повреждений корпуса и изоляции кабеля питания электрооборудование, электроприборы. В случае обнаружения неисправности прибора немедленно произвести его отключение. По окончании работы все электроприборы отключаются из сети.

6.3. Резидентам ЦП запрещается входить в технические и служебные помещения, осуществлять включение, выключение либо регулировку технологического оборудования.

6.4. Резиденты ЦП должны немедленно сообщать администратору-консультанту ЦП о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае и действовать в соответствии с его указаниями.

6.5. Резидент, пришедший в ЦП с детьми, несет ответственность за их безопасность, обязан следить за их действиями и поведением.

6.6. При первом посещении ЦП резиденту ЦП необходимо ознакомиться с действующими планами эвакуации, необходимо знать, где находятся основные и запасные пути эвакуации, места расположения пожарных шкафов с буквенным индексом «ПК», огнетушителей.

6.7. Резидентам ЦП запрещается курение, использование открытого огня, за исключением специально оборудованных для этих целей мест.

6.8. Резиденты ЦП обязаны заботиться о личной безопасности, личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ во время нахождения на территории Банка.

6.9. Для предупреждения случаев электротравматизма резидентам ЦП нельзя во время движения наступать на электрические кабели или шнуры электропотребителей.

6.10. Резидентам ЦП запрещается заходить за ограждения опасных зон.